

教学督导简报

2023年春季学期第2期（总第58期）

4月份教学评价督导工作

本月校评价督导开展了4项工作。一是理论课教学听课工作；二是实验课教学听课工作；三是2022年度教学质量检查工作；四是对4月份任课教师调（停）课情况汇总。

一、理论课教学听课工作

（一）理论课教学听课安排及听课成绩

本月督导组听课安排兼顾文理科、基础课和专业课、教师年龄、教师职称等因素进行安排，校督导组5位老师共听了12个院系，50门理论课程。具体安排及听课成绩见表1。

表1 4月份校督导组听理论课安排及听课成绩

序号	二级教学单位	听课门数	听课成绩				过程考核
			优秀	良好	中等	差	
1	资源与土木工程学院	3		3			
2	冶金与材料工程学院	3		3			
3	生物医药与化学工程学院	9		8			1

4	外语学院	6	1	5			
5	体育部	11	2	9			
6	马克思主义学院	3		3			
7	经济与管理学院	7	1	6			
8	基础部	2		2			
9	机械工程学院	1	1				
10	电子与信息工程学院	2		2			
11	电气与自动化工程学院	2		1			1
12	创新与创业学院	1		1			
合计		50	5	43			2

注：过程考核，不记入成绩。

（二）理论课教学督导评价具体情况分析

1. 理论课教学等级评价

100-90分为优秀等级，共计5人次，占比10.00%；

89-75分为良好等级，共计43人次，占比86.00%；

74-60分为中等级，共计0人次，占比0.00%；

60分以下为差等等级，共计0人次，占比0.00%。

本月理论课教学优秀等级的教师有：体育部陈守伟、王南；经济与管理学院刘晓光；机械工程学院姜娇；外语学院郝楣奕。

2. 理论课教学情况总体分析

（1）“思政”教育融入专业课

校督导组听课之前重点对授课教师的教学文件进行检查，主要检查教学大纲、授课计划、教案、教学手册等教学文件是否带齐；课程大纲、授课计划、教案中是否包含思政教育的内容。被

听课的 50 位教师都能带齐教学相关资料，并在课程大纲、授课计划、教案中具体、详细的制定该门课程思政教育的内容，思政教育的内容能与专业课教学内容恰当的结合。

(2) 理论课教学准备充分，教学内容熟练，理论联系实际

授课教师课前教学准备充分，教学内容娴熟，教学过程设计合理，各环节衔接顺畅。教学目标明确，教学课件清晰、图文并茂，内容丰富。教学过程中恰当引入课程思政内容。理论联系实际，讲练结合，理论知识讲解后及时出思考题和练习题，帮助学生理解理论知识。语言生动，简练流畅，富有感染力。教学重点突出，多种教学方法解决教学难点，注重教学互动，多种教学手段调动学生学习积极性。

(3) 典型案例

体育部陈守伟《篮球》课程，陈守伟老师上课认真。作为体育教师，每节课都能随身携带各种教学文件，教学环节紧凑。上课过程中认真讲解，并演示投篮的动作要领，不厌其烦地反复演示，然后让学生练习，纠正学生的动作，对动作僵硬、动作不到位的学生耐心指导，讲解-演示-练习贯穿整节课，重点突出，体育课以达到增强学生体质为目的。教学文件齐全，并有思政内容。

体育部王南毬球混合班课程。王南老师上课时师生提前进入毬球场地，准时上课。学生列队，教师点名。课堂的准备部分从绕场慢跑开始，前后踢腿跑，侧滑跑和侧向交叉跑等，活动形式多样，提高学生的注意力和兴趣感。新课开始，教师首先示范讲

解脚踢球的动作要领，引领学生共同练习，然后仔细观察学生动作，发现问题及时纠错。学生分组再练习，教师巡回个别指导，学生练习期间，相互观察，积极互评，共同进步，课堂教学环节紧凑，场地秩序井然，学生们学习热情高涨，课堂教学参与度百分百。

经济与管理学院刘晓光旅游 BG211《旅游景区服务管理》课程。刘晓光老师教学文件齐全，教学进度与授课计划一致。教师通过两则案例导入新课，PPT 课件制作精良，质量较高。教师备课充分，列举案例十分丰富，同时能关注与专业相关的前沿热点新闻，将理论与实际紧密结合。授课条理清晰，内容熟练，教态自然，语言流畅。

机械工程学院姜娇机电 BS201-202《设备安装与维修》课程。姜娇老师教学文件齐全，课程思政在教学大纲和授课计划中均有体现。课堂上充满激情，语言生动，简练流畅，富有感染力，能激发学生的学习兴趣。讲授内容充足熟练，思路清晰，重点突出，教学互动自然、频繁，互动环节学生参与率高，答问争先恐后，课堂气氛活跃，教学效果好。

外语学院郝楣变制药 BG222《大学英语（2）》课程。郝楣变老师教学文件齐全，教学进度与授课计划一致。教师首先讲解习总书记的经典语录，通过谈文化自信对学生进行课程思政教育。PPT 课件清晰，板书工整丰富。教师英语口语流畅，教学重点内容能注意强调。教师边讲解边与学生互动，教师可亲而又有

趣的语言较引人入胜。教师能及时鼓励学生，学生听课率较高。

(4) 存在的问题及建议

①部分教师课堂教学互动不够。

②部分教师理论联系实际不足，例举案例说服力欠佳

③极少部分教师课堂教学节奏慢，一堂课的知识量和信息量少。

二、实验课教学听课工作

(一) 实验课教学听课安排

4月份校督导5位教师共听了6个院系,14名教师的实验课。

具体安排及听课成绩见表2。

表2 4月份校督导组实验课听课安排及听课成绩

序号	学院	课程类型	优秀	良好	中等	过程考核	听课门数
1	基础部	实验课	2	1			3
2	电气与自动化学院	实验课		4			4
3	机械工程学院	实验课		3			3
4	经济与管理学院	实验课		2			2
5	生物医药与化学工程学院	实验课		1			1
6	资源与土木工程学院	实验课		1			1
合计			2	12			14

(二) 实验课教学督导评价具体情况分析

1. 实验课教学等级评价

100-90分为优秀等级，共计2人次，占比14.29%；

89-75分为良好等级，共计12人次，占比85.71%；

74-60分为中等等级，共计0人次，占比0.00%；

60 分以下为差等等级，共计 0 人次，占比 0.00%。

本月实验课教学优秀等级的教师有：基础部吴松洁、刘忠坤。

(2) 实验课教学准备充分，与课堂理论教学紧密结合，学生动手参与度高

实验课上课前组织学生签到。实验室工作日志及实验记录本填写完整。实验课授课教师教学文件齐全，授课教师和实验教师均在场指导实验。能够充分利用实验室条件对学生进行分组，实验原理讲授清楚，实验内容与课堂理论教学紧密结合，教师演示认真，操作规范，实验过程耐心指导，学生动手率高。实验课教学过程中巧妙引入课程思政教学内容。

(3) 典型案例

基础部吴松洁造价 BG221-222《压力传感器研究》实验课，吴松洁老师备课充分。本次课思政内容引用路遥小说《人生》中的话。“正义在左、邪恶在右，一念之差也许就是一生之遥”。教育学生人生的路怎样走。老师上课使用现代化的教学手段，PPT 讲解实验目的、原理等，展示图片生动。老师演示认真，操作规范，实验过程中，耐心指导学生，学生动手率高。教师的教学文件齐全。

基础部刘忠坤道桥 BG221《恒力矩法则刚体转动惯量》实验。刘忠坤老师实验课准备充分，教学文件齐全。授课计划、教案体

现课程思政。本组实验学生 20 人，实验内容为测定圆环、圆盘的转动惯量。课前教师将实验任务上传到学习通，要求学生提前预习，课中熟练讲授实验原理、目的和实验步骤，以生活实例解释转动惯量，易于理解，语言流利，思路清晰，边讲边做边提问，演示操作规范，学生能主动回答问题，积极参与课堂教学，认真进行数据测定，误差分析，实验过程中教师全程巡视指导，学生动手参与率高。

三、2022 年度教学质量检查工作

为进一步落实《辽宁科技学院本科教学工作审核评估方案》，根据学校本学期教学质量监控与评价工作安排，2023 年 3 月 9 日校教务处下发通知将于 2023 年 4 月 10 日开始进行为期一周的“2022 年度教学质量检查工作”。

本次检查工作采用教学单位自查和专家组检查相结合的方式进行，将对 14 个二级教学单位 2022 年度的 13 项教学工作进行全面的检查。

检查时间安排：

第一阶段，3 月 10 日-4 月 7 日，二级院（系、部）自查；

第二阶段，4 月 10 日-10 月 12 日，专家组检查。

具体检查项目有：

- 第 1 项：教研室活动计划及活动记录填写情况；
- 第 2 项：教研室主任听课次数及评价情况；
- 第 3 项：青年教师（教学工作经历不足三年）听课情况；
- 第 4 项：教师授课计划和教学大纲符合度；
- 第 5 项：教师手册填写及课堂考勤考纪情况；
- 第 6 项：过程考核的实施方案和过程考核原始资料；
- 第 7 项：教师教案是否符合规范；
- 第 8 项：期末试卷和试卷分析情况；
- 第 9 项：实验室工作人员工作日记填写情况；
- 第 10 项：实验记录填写情况；
- 第 11 项：实验教师批改实验报告情况；
- 第 12 项：毕业设计（论文）答辩记录情况；
- 第 13 项：学生毕业设计（论文）和相关资料（任务书、指导记录、指导教师评语、评阅人评语等）。

2022 年度教学质量检查之前，依据辽宁科技学院发布教学管理相关文件，检查组首先确定各项检查关键点，量化检查标准，做到检查的公平公正。

2022 年度教学质量检查具体情况按照检查项目总结如下：

第 1 项：教研室活动计划及活动记录填写情况

本项目检查采用抽查的方法进行。14 个二级教学单位被抽查的教研室都能结合专业建设、人才培养、课程建设、青年教师培养等制定详细的教研活动计划，能按照计划正常开展教研室活动，活动主题与计划相符、活动内容充实。

存在的问题：

- (1) 极少部分教研室活动次数少于学校文件规定；
- (2) 部分教研室活动记表中的“问题和建议”栏为空白；
- (3) 部分教研室的活动记录表为电子版打印。

建议：教研室活动记录非特殊情况下，应当手写。

第 2 项：教研室主任听课次数及评价情况

本项目检查采用抽查的方法进行。14 个二级教学单位被抽查的教研室主任能够深入理论或实验课堂听课，了解和掌握本教研室教师的课堂教学情况。

存在问题：

- (1) 教研室主任的部分听课记录内容不够全面、比较简单，听课评语只有优点，没有问题和建议；

(2) 教研室主任听课的覆盖面不够，且听课记录表为电子版打印；

建议：教研室主任的听课记录必须手写。

第 3 项：青年教师（教学工作经历不足三年）听课情况

本项目检查采用抽查的方法进行。14 个二级教学单位被抽查的青年教师能够带着自己在教学过程中遇到的问题，有针对性地听课，通过听课及课后与授课教师的沟通、交流，获取丰富的教学经验，不断提升自己的教学能力和教学水平。

存在的问题：

(1) 部分青年教师的听课次数（10 次）没有达到学校文件规定的次数。

(2) 青年教师听课记录表为电子版打印。

建议：青年教师的听课记录表必须手写。

第 4 项：教师授课计划和教学大纲符合度

本项目检查采用抽查的方法进行。14 个二级教学单位被抽查的教师授课计划与教学大纲符合程度较好。

存在的问题：

(1) 个别教师思政教学内容缺少或没有备注清楚；

(2) 个别年轻教师仍存在课时分配不对应情况。

第 5 项：教师手册填写及课堂考勤考纪情况；

本项目检查采用抽查的方法进行。14 个二级教学单位被抽查的教师教学手册原件记录项目与课程大纲中 N+2 考核设置项目检查，对应情况一般。

存在的问题：

(1) 教师手册考核记录表中阶段考核、习题作业、课堂表现、考勤考纪、课堂笔记等项目的成绩记录，或多或少都存在缺项问题，年轻老师缺项情况较多；

(2) 存在教师手册考核记录表未按规定手写的问题；

(3) 有一半抽查教师没提供教师手册的考核成绩汇总表，只有教师手册考核记录表。

第 6 项：过程考核的实施方案和过程考核原始资料

过程考核实施方案和过程考核原始材料，电子版材料齐全，情况较好。

存在的问题：

(1) 因为疫情，材料主要是电子版和网络版，有统一保存在学院移动硬盘里的，查看很方便；有在老师自己 U 盘里的，有在学习通系统里需登陆查阅，不方便检查；

(2) 个别教师 N+2 过程考核资料 (电子版) 不完整。

第 7 项：教师教案是否符合规范

本项目检查采用抽查的方法进行。14 个二级教学单位被抽查的教案绝大部分内容工整严谨，有手写教学后记，教案符合学校规定模板，体现了课程思政内容及目标，教学目标明确，教学设计具体教学重点突出，教学难点有解决办法，课次、课型填写齐全。

存在的问题：

(1) 少部分教案中没有体现课程思政教学内容；

(2) 教学内容与教学设计略显简单；

(3) 课外学习只有一个网址；

(4) 教案中个别章节课题名称与授课计划对应不上。

第 8 项：期末试卷和试卷分析情况

本项目检查采用抽查的方法进行。二级教学单位被抽查的试卷整理工整，试卷分析内容全面详细，符合学校模板，大部分试卷采取超星组卷，有部分批阅记录。

亮点：资源与土木工程学院，抽检的试卷均为电子试卷，学院工作认真，考试要求学生上传电子试卷，老师打印后批阅。每门课程都有考场记录，记录填写完整，粘贴在试卷袋上，试卷袋

内试卷分析、试卷、标准答案齐全，试卷管理规范，对课程考试进行了成绩分析和深度分析，提出了改进措施。

存在的问题：

(1) 线上考试的批改痕迹较少；

(2) 试卷分析第四点内容略显简单，区分度不高；

(3) 极少部分试卷批阅采用给分制，不符合学校规定；

(4) 极少数试卷的试卷分析文字部分，存在授课各班级内容都相同的情况。

第 9 项：实验室工作人员工作日记填写情况；

本项目检查采用抽查的方法进行。二级教学单位被抽查的实验室都能填写实验室工作人员日记。

存在的问题：

(1) 疫情原因部分工作日记填写次数偏少；

(2) 部分实验教师工作日记填写不全，个别缺少签字。

第 10 项：实验记录填写情况

本项目检查采用抽查的方法进行。二级教学单位被抽查的实验室都能填写实验记录。

存在的问题：

(1) 实验记录填写过于简单;

(2) 部分实验室实验记录“效果及存在的问题”一栏没有填写或签字。

第 11 项：实验教师批改实验报告情况

本项目检查采用抽查的方法进行。二级教学单位被抽查的实验报告绝大部分都进行了较为规范的批改。

亮点：

电气与自动化学院丁英丽《自动控制原理》课程的《三阶系统的串联校正》实验，实验报告封面与辽科院实验报告相似。实验内容中的目的、原理、设备等预习部分要求学生手写，拍成照片粘贴到实验报告上。对于学生在实验过程及报告中存在问题的地方，教师用批注形式给予指出并评价，最后教师用红字给学生评语及成绩。教师签字也是手写的，粘贴到指导教师签字处。整个报告规范，有特色，可以做模板案例。

存在的问题：

(1) 普遍存在实验报告批阅评语过于简单，没有修改痕迹，无批阅人签字。个别老师实验报告成绩只给“合格”；

(2) 由于是线上教学，教师在系统中只打分没有批阅，实验报告是电子文档；

(3) 部分实验报告中预习部分缺少指导教师签字。

建议:

(1) 完善线上实验课的实验报告;

(2) 批阅实验报规范化。

第 12 项：毕业设计（论文）答辩记录情况

本项目检查采用抽查的方法进行。有毕业设计（论文）答辩的教学单位和专业都有答辩记录。

存在的问题:

(1) 部分专业答辩记录问题少于 5 个，记录简单，答辩记录中学生回答的问题大部分只有评价（良好、一般等），没有学生回答的问题的详情;

(2) 答辩记录花样繁多，有手写、有电子，有打印，教学秩序恢复后，应全部使用教务处发放的答辩记录本。

第 13 项：学生毕业设计（论文）和相关资料（任务书、指导记录、指导教师评语、评阅人评语等）。

本项目检查采用抽查的方法进行。被抽查的毕业设计(论文)材料完整。

存在的问题:

(1) 说明书（论文）、教师手册格式错误较多，包括目录、图表、参考文献等；

(2) 教师手册中各类签名不全，有的是直接打印上去的，不是手写签名；

(3) 部分专业答辩小组意见空白；

(4) 指导次数不够的问题较多；

(5) 外聘指导教师指导的学生，格式问题尤其多。

四、4月份任课教师调（停）课情况汇总

表3 4月份任课教师调（停）课情况汇总

序号	二级教学单位	公出 (次数)	校内培训 (次数)	病假 (次数)	事假 (次数)	调停课 总次数	备注
1	电气与自动化工程学院	3	2	1	1	7	
2	电子与信息工程学院	4	52	0	0	56	
3	经济与管理学院	4	0	1	1	6	
4	机械学院	9	3	3	1	16	
5	人艺学院	1	1	0	0	2	
6	药化学院	2	2	2	3	9	
7	冶金学院	6	4	3	2	15	
8	资土学院	4	3	0	1	8	
9	外语学院	0	0	2	3	5	
10	基础部	0	0	2	1	3	
11	马克思主义学院	4	1	12	2	19	
12	体育部	0	0	0	0	0	

13	双创学院	0	1	0	3	4	
14	工程训练中心	0	0	0	0	0	
合计		37	69	26	18	150	

教务处

2023年5月9日