

# 教学督导简报

2023 年秋季学期第 2 期（总第 62 期）

---

## 6-10 周教学评价督导工作

2023 年秋季学期 6-10 周校教务处督导组开展了 5 项工作。一是理论课教学听课工作；二是实验课教学听课工作；三是 2022 版教学大纲研讨答辩检查；四是 10 月份任课教师调（停）课情况汇总。五是 2023 年春季教学质量检查，该项工作目前进入反馈修改阶段，检查情况暂不在本期介绍。

### 一、理论课教学听课工作

#### （一）理论课教学听课安排及听课成绩

6-10 周督导组听课安排兼顾文理科、基础课和专业课、主要以中青年教师为主。校督导组 8 位老师共听了 12 个院系，56 门理论课程。具体安排及听课成绩见表 1。

表 1 6-10 周校督导组听理论课安排及听课成绩

序号	二级教学单位	听课门数	听课成绩				备注
			优秀	良好	中等	合格	
1	电气与自动化工程学院	10	2	6	1	1	
2	电子与信息工程学院	4		1	1	1	1（招聘会辅导）
3	机械工程学院	6	1	4	1		
4	基础部	2	1	1			
5	经济与管理学院	1		1			
6	人文艺术学院	4		4			
7	外语学院	3		2	1		
8	生物医药与化学工程学院	2		1		1	
9	冶金与材料工程学院	3	1	2			
10	资源与土木工程学院	15	1	11	1	2	
11	体育部	5		5			
12	工程训练中心	1			1		
合计		56	6	38	6	5	1

注：过程考核，不记入成绩。

## （二）理论课教学督导评价具体情况分析

### 1. 理论课教学等级评价

100—90 分为优秀等级，共计 6 人次，占比 10.7%；

89—80 分为良好等级，共计 38 人次，占比 67.9%；

79—70 分为中等级，共计 6 人次，占比 10.7%；

69-60 分为合格等级，共计 5 人次，占比 8.9%；

未评级共计 1 人次，占比 1.8%。

6-10 周理论课教学评价为优秀的教师有 6 位，具体信息见表 2。

表 2 6-10 周校督导组听理论课教学等级评价优秀课统计

序号	二级教学单位	优秀课 门数	授课 教师	课程 名称	授课 班级
1	电气与自动化工程学院	2	于桂君	电子技术	电气 BG221-222
			周振超	控制工程数 学基础	自 BZ231-234
2	机械工程学院	1	肖萌	机械制图（1）	机电 BG231-232
3	基础部	1	杜欢	高等数学（2）	计 BG231-233
4	冶金与材料工程学院	1	赵京明	普通化学	冶金 BG233-234 粉体 BG231
5	资源与土木工程学院	1	崔玉	土力学与基 础工程	土木 BZ231-234
合计		6			

## 2. 理论课教学情况总体分析

### （1）教学文件检查情况

校督导组听课之前重点对授课教师的教学文件进行检查，主要检查教学大纲、授课计划、教案、教学手册等教学文件是否带齐；课程大纲、授课计划、教案中是否包含思政教育的内容。在被听课的 56 位教师中绝大部分都能带齐教学文件，并在课程大纲、授课计划、教案中具体、详细的制定该门课程思政教育的内容，思政教育的内容能与专业课教学内容有机结合。但有少部分教师教学文件存在问题，发现有 8 人次教学文件不齐全，有 9 人次授课计划内容简单或不规范，有 6 人次教学计划无思政或不符合要求，有 7 人次教学大纲不规范或没有，有 8 人次教案内容简单或不规范，其中机械工程学院、基础部、经济与管理学院、生物医药与化学工程学院和工程训练中心教学文件规范性执行情况

况良好。具体信息见表 2。

表 3 6-10 周校督导组教学文件检查情况统计

序号	二级教学单位	听课次数	教学文件不齐全人次	授课计划内容简单或不规范	教学计划无思政或不符合要求	教学大纲不规范或没有	教案内容简单或不规范
1	电气与自动化工程学院	10	0	1	2	1	3
2	电子与信息工程学院	4		1			
3	机械工程学院	6					
4	基础部	2					
5	经济与管理学院	1					
6	人文艺术学院	4	3	1	3	2	2
7	外语学院	3	1				
8	生物医药与化学工程学院	2					
9	冶金与材料工程学院	3	1	2	1		1
10	资源与土木工程学院	15	2	3		4	2
11	体育部	5	1	1			
12	工程训练中心	1					
合计		56	8	9	6	7	8

## (2) 理论课授课总体情况

大部分授课教师教学文件齐全，教学内容、进度与授课计划一致。教学准备充分，内容详实，教师语言流畅、规范。教学课件表达方式多样，能够做到图文并茂，简洁清晰，教学重点在课件中提前或讲解过程中随时进行特殊标记，增强印象。板书字迹工整，有合理的布局和设计。授课前能够研究教学内容和学情状况，设计合理教学方法，授课过程能够理论和实际紧密结合。启

发式教学运用得当，层次和方式灵活，实现教与学的及时呼应和交流活动。教学中复习、过渡、讲授、练习与总结等教学环节完整过程，时间分配合理。

### （3）典型课例

冶金学院赵京明老师为冶金 BG233、234 粉体 BG231 讲授《普通化学》课程，教学文件齐全，格式规范，教学大纲中有明确的思政教学思路及内容，教案中的教学内容与设计，在课堂上实施到位。复习通过课堂测试的形式完成，试题少而精，时间安排合理。新课内容充实娴熟，讲解过程理论结合例题，工整的板书辅助清晰的课件，语言简练，逻辑性强；偶尔能离开讲台，走到学生中间，边讲解边查看学生的听课状况；教学重点在课件中有特殊标记，讲到此处再作强调；善于启发学生思考答问，学生能跟随其授课思路，边听课边应答，师生配合默契，教学互动自然，学生参与率较高，听课率高。

资土学院崔玉老师为土木 BZ231-234 班级讲授《土力学与基础工程》，教学文件齐全，PPT 教学课件清晰。教学内容熟练，声音洪亮。能以板书辅助 PPT 教学，板书工整丰富。教师善于设疑，启发学生思考，讲练结合，师生互动较好。全班学生都带教材上课，虽然班型大，但教师依然能关注学生全体，学生听课率较高。

自动化学院于桂君老师为电气 BG221-222 班级讲授《电子技术》。简单讲评作业(测试内容)，然后进入本节内容。教师上课 PPT 与板书结合，授课内容娴熟，语言流畅，启发式教学引导

学生思路跟随教师所讲内容，学生与老师的回应积极。教师讲完知识点后，让学生来回答问题，从手机中随机抽取学生回答，学生回答正确率高。教学课件 PPT 运用灵活，所讲内容逐步呈现出来，重点内容在 PPT 上有及时标注，让学生看得更清楚，课堂气氛比较活跃，本节课结束前 2 分钟给学生做总结，教学环节完整。教师的教学文件齐全、规范，思政标题明确，内容具体。

机械学院肖萌老师为机电 BG231、232 班级讲授《机械制图（1）》课程。教学文件齐全，教学内容、进度、与授课计划一致。PPT 教学课件清晰，教学准备充分，内容详实，知识量、信息量充分。教师语言流畅、规范、板书工整。教师通过展示往届学生创作的作品导入新课，同时也通过作品告诉学生知识掌握要扎实和全面。教师能认真研究教法，以学生为中心，教师的“教”与学生的“学”紧密结合，学生学习兴趣浓厚，课堂师生积极互动，课堂气氛活跃，学生听课率高。

基础部杜欢老师为计 BG231、233 班级讲授《高等数学（2）》课程。教学文件齐全，教学内容、进度与授课计划一致。教学准备充分，内容详实，教师语言流畅、规范，板书工整，PPT 教学课件清晰。教师首先利用板书上显函数和隐函数的数学公式与学生一起进行回顾和复习，接着讲参数方程。教师讲解清楚，学生回应积极，师生互动很好，有讲有练，注重培养学生的应用能力，教学环节完整。学生听课率较高，课堂气氛活跃。

自动化学院周振超老师为自 BZ231-234 班级讲授《控制工程数学基础》。教学文件齐全规范，教学内容、进度与授课计划一

致。授课熟练，声音洪亮，语言生动，肢体语言丰富，情绪饱满有带动性。板书复习电容、电感公式及含义，帮助同学分析如何增强记忆的方法。使用实物电池演示电量的判断方法并引入新课。PPT与板书结合，教学概念清楚，讲解透彻，层次分明，逻辑缜密。讲练结合，课堂练习充分，时间分配合理，教学环节完整。大型班授课，能够组织教学秩序，随时深入学生当中，关注学生学习状态，调整教学节奏。能够研究专升本学情，采用适合教学方法，互动形式多样，效果好。思政教育也能结合专升本学情，进行合理教学设计，在课堂练习环节能够结合数学名言和著名数学家华罗庚教授的学习经历和成就，鼓励学生努力学习，回报社会。

#### (4) 存在问题及建议

1) 课堂互动环节要加强。教学中发现课堂教学互动差，或教师有互动，学生不配合现象较多（21课次）；

2) 教师在授课时要兼顾学生是否理解是否跟上节奏。一些教师上课时主要精力在讲授知识上，对学生状态不够关注，课堂气氛沉闷（5次课）；

3) 加强大班授课的学生管理。大班课堂后面学生不听课、看手机、迟到、睡觉和说话现象比较集中；

4) 教师没有按要求提前进入教室，检查教学设备，耽误教学活动正常进行；

5) 个别班级缺课率较高。

统计显示，目前课堂中存在的较普遍问题是课堂互动不够，

具体信息统计见表 4。

表 4 6-10 周课堂互动问题情况统计

序号	二级教学单位	听课次数	互动不够 <sup>①</sup>	学习氛围沉闷 <sup>②</sup>
1	电气与自动化工程学院	10	4	
2	电子与信息工程学院	4	2	2
3	机械工程学院	6	2	1
4	基础部	2		
5	经济与管理学院	1	1	
6	体育部	5		
7	人文艺术学院	4	1	
8	外语学院	3	2	1
9	生物医药与化学工程学院	2		
10	冶金与材料工程学院	3		
11	资源与土木工程学院	15	8	1
12	工程训练中心	1	1	
合计		56	21	5

注：①教学中发现课堂教学互动差，或教师有互动，学生不配合现象较多。

②教师主要精力在讲授知识上，不够关注学生状态，课堂气氛沉闷。

### (5) 存在问题课例

电信学院某教师为计 BZ2213、2214 班级讲授《软件测试技术》课程。授课计划中后期内容与前面重复。课堂侧重于教和讲，不能将学和练有机结合，师生基本没有教学互动，授课过程单调，课堂气氛沉闷。

机械学院某教师为机电 BZ227、228 班级讲授《机械设备管

理》课程。PPT 课件带颜色字不清晰，没有 PPT 与板书结合。授课过程缺少双边互动，关注学生学习状态不够。班级 79 人，本节课缺席 26 人，学生缺课人数较多。

资土学院某教师为土木 BZ229-212 班级讲授《工程招标合同管理》。教学内容不够熟练，讲解过程看书或看屏，课堂只顾讲解，无暇关注学生的听课状态，师生互动局限于提问，参与人数较少，学生听课率较低。

外语学院某教师为土木 BZ239 讲授《大学英语（1）》。打铃后有学生陆续进入教室，教师不予理会，班级 30 名同学迟到人数有 9 人之多。上课听 MP3 播放单词，让学生读单词，学生听得多，口语少练的少，教学过程不够灵活。阅读理解题简单对答案，没有分析讲解，教师上课声音小，语调平淡。课堂上教师全程坐在电脑后面，低头看书或电脑，不关注下面学生的学习状态。无纸质教学文件。

自动化学院某教师为测控 BG211-212 班级讲授《光电检测技术》。教师上课多数时间是照着屏幕来讲，不组织课堂，几乎没有与学生的互动，PPT 的内容形式简单。教师授课呆板，没有激情。课程内容介绍约 20 分钟后，播放三段视频时间约 25 分钟，据老师介绍视频内容与翻转课堂相关，但老师没有明确观看目标，没有对观看提出引领要求，也没有讨论思考等环节，学生一直观看到下课，课堂利用率低。授课计划和教学大纲中思政内容不规范。

工程训练中心某教师为机电 BG201、202 班讲授《数控机床

及原理》课程。没有板书，对着电脑讲的时间较多，讲授方法比较单一，没有互动，学生听课率不高。

#### （6）问题较多课例

电信学院某教师，上课铃响后点名（用时5分钟），之后打开电脑发现不能实现投屏讲课，于是临时申请腾讯会议号，一部分学生利用电脑加入会议，另一部分通过手机加入会议，8:48正式上课。教师边讲边问，学生基本无应答，教学语言不够规范，课堂枯燥、松懈、沉闷，学生听课率较低。

资土学院某教师为造价BG201班级讲授《市政工程识图与预算》课程。教学文件不齐全，教师没带教案，授课计划和教学大纲不是本年级计划和大纲。授课内容不够熟练，课上照着PPT念，授课信息量不够充分，知识讲解不到位，不善于调动学生，师生互动少，学生听课率不高。前后讲的知识不一致，讲解内容跳跃性太大，与所讲章节不符。

资土学院某教师为土木BZ231-234讲授《土木工程材料》课程。教学文件齐全，授课计划中的部分讲授内容和学时与教学大纲不相符，教案中的部分教学内容和学时与授课计划不相符。在教学进度滞后的情况下，本节课却全是复习上节课内容。整节课站姿站位不变，一直目视讲桌上的电脑屏幕全程逐条“照本宣科”，教材内容不熟练，并反复翻页，PPT呈现的内容不简练，条理不清。讲解过程中无暇管顾学生的听课状况，没有板书，没有教学互动，学生听课率很低。

自动化学院某教师为电气BZ225-228班级讲授《电力分析系

统》教学文件齐全，授课计划中的部分讲授内容和学时与教学大纲不相符，教案中的部分教学内容和学时与授课计划不相符。PPT内容不简练，文字小而密，展示效果差。整节课看屏讲解，语言流利，语速较快。讲解过程中不顾学生的听课状态，课堂没有板书，没有教学互动，大多数学生低头看手机，听课率很低，迟到和缺课的学生较多。

药化学院某教师为环境 BG211、212 班级讲授《专业外语》课程。教学目标不明确，教学内容与教学大纲不相符。教学内容不充实、不熟练，讲授逻辑不清，缺乏连贯性。课堂没有板书，PPT 呈现的内容几乎都是英文单词，只有少量的短句。词意相近的十几个单词为一组，间隔显示在屏幕上，教师逐一让学生翻译，被叫学生共有 14 人，多数吞吐不自信，翻译速度较慢，占用时间较长，而孤伶的单词被学生赋予了准确或不够准确的词意后，便不再提及。课堂上，教师讲解的内容很少，提问学生是教学互动的唯一形式，整节课师生几乎没有读过英文单词、说过英语，学生听课率极低。

## 二、实验课教学听课工作

### （一）实验课教学听课安排

6-10 周教务处督导组 8 位教师共听了 6 个院系，13 名教师的实验课。听课成绩为优秀的有 3 例，具体安排及听课成绩见表 5。

表5 6-10周校督导组实验课听课安排及听课成绩

序号	学院	课程类型	优秀	良好	中等	听课门数
1	资土学院	实验课	1	2		3
2	经管学院	实验课	1	1		2
3	机械学院	实验课		2		2
4	基础部	实验课		2		2
5	自动化学院	实验课	1	2		3
6	冶金学院	实验课		1		1
合计			3	10		13

## (二) 实验课教学学校督导评价

### (1) 实验课整体情况

大部分实验课教师，实验记录本和工作日记记载完整，实验设备和辅材准备充分，能够提前进入实验室，准备工作有条不紊。教学文件齐全，授课内容与大纲和授课计划一致，PPT教学课件清晰。实验小组分组合理，组内同学实验分工及任务明确。实验室安全卫生、实验注意事项、教学目的、原理、设备、步骤、数据记录及处理讲解清楚交代清楚。示范操作规范，将学生动手能力训练渗透并贯穿于实验课过程各项环节，课堂秩序良好，教学环节完整。

### (2) 优秀实验课例

资土学院武占超老师为采矿BG211班进行《竖井单绳缠绕式提升系统设计与模型制作》实验授课。教学文件齐全，授课内容与大纲和授课计划一致，PPT教学课件清晰。教师利用动画视频

讲解竖井提升系统设计内容,教师善于设疑,引导学生积极思考。教师讲解层次分明,循循善诱。该课巧妙融入课程思政,将“一带一路”国家发展规划与个人成长规划紧密联系在一起,思政融入的恰到好处。教师语言准确规范、精练流畅。课堂氛围活跃,学生听课率高,收获大,实验教学效果好。

经管学院王戈老师为档案 BG211 班级讲授《档案纪实摄影项目》实验。教学文件齐全,教学内容进度符合授课计划和教学大纲,教案内容丰富、规范,教学内容讲解详细,熟练,实验清晰。本节主要学习掌握纪实摄影的拍摄手法,教师分别带学生在摄影工作室和旅游讲解主题工作室进行实地讲解。教学内容熟练,指导和讲解并行,学生以小组为单位,一组一个照相机,学生实践参与度较高,学生动手能力强。教师对学生要求严格,全程指导、巡视、耐心解答问题,圆满完成教学任务。

自动化学院孙振龙老师为自 BZ224 班级讲授《双闭环不可逆直流调速系统》实验。教学文件齐全。本次实验内容多、使用导线多、接线复杂,实验教师能利用分步式教学法,将复杂的实验进行分解,由浅入深,步步递进,化难为简。实验内容讲解思路清晰,步骤清楚,能强调重点和易错之处,言简意赅,板书、板图工整规范;实验过程中,教师不停地穿梭于各实验台,耐心指导,对进度快的小组给予表扬和鼓励,对遇到问题、无法继续往下进行的小组,迅速找出错误,帮助学生分析错因,并让学生自己纠错,以加深其记忆。当某组实验出现异常现象时,教师能就此提出问题,引领学生思考、讨论,进而实践操作、解决问题,

最后做归纳总结，现场能看到学生排除异常的喜悦。课堂由始至终，教师精神饱满，热情洋溢，对学生有较强的感染力和带动力，学生热情高、兴趣浓，师生互动、生生互动，课堂气氛紧张而和谐，学生动手参与率高，实验效果好，有效达成了预期教学目标。

### （3）实验课存在问题

大部分实验教师忽视预习报告并且不进行检查；一些实验课前准备不足，实验备件配备不全，影响实验进程；课前对实验人数和实验室接纳能力评估不足，导致实验室教室桌子和座位不够，电脑摆放不开。实验室网络不够通畅，能够进入仿真平台模拟的同学较少。

本周没有存在问题的实验课例。

## 三、2022 版教学大纲研讨答辩检查

以二级学院为单位进行的 2022 版教学大纲答辩在第八周和第九周进行。教务处督导组分为三个小组，每个小组 2-3 人，分别到各二级学院进行旁听并对答辩情况进行记录，共计听取 12 个学院 21 门课程教学大纲的答辩。答辩方式分为三种方式进行：总结示范性陈述、分别陈述后分别答辩和集中陈述后集中答辩。各二级学院对答辩评委会成员、答辩人员、答辩时间地点和答辩要求做了详细安排。抽选有代表性的课程的教学大纲进行答辩，各课程负责人分别对所讲授的课程教学大纲进行陈述，重点围绕教学目标、教学目标与毕业要求支撑、课程内容设置、考核要求等方面进行具体说明。例如冶金工程学院在主讲教师陈述后，答辩评委会成员提出中肯意见和建议，研讨氛围浓厚。答辩课程的

选取全面且有代表性，对每个教研室都安排了理论课、实验课、实践课和毕业设计四类课程进行答辩。大纲研讨在组织程序上也做了精心安排，答辩备有纸制答辩评阅表、答辩人员时间安排表、答辩评委会成员表等文件。尤其是答辩评阅表设计科学严谨，包含了大纲逐项内容是否符合规范要求的客观判断项及大纲的优点、存在问题、整改建议等主观评议项等多个栏目，陈述答辩完成后各评委认真记录，上交留存以备整改。

#### 四、10月份（6-9周）任课教师调（停）课情况汇总

10月份（6-9周）任课教师调（停）课情况汇总

序号	教学单位	公出 (次数)	校内培训 (次数)	病假 (次数)	事假 (次数)	调停课 总次数	备注
1	自动化学院	9	0	2	0	11	
2	经管学院	3	2	0	4	9	
3	机械学院	6	3	0	2	11	
4	人艺学院	14	0	1	5	20	
5	药化学院	2	0	0	0	2	
6	冶金学院	13	3	0	1	17	
7	资土学院	10	1	3	2	16	
8	外语学院	0	0	3	0	3	
9	基础部	0	3	0	0	3	
10	马院	2	0	0	8	10	
11	体育部	0	0	0	0	0	
12	电信学院	0	2	2	25	29	
13	双创学院	5	0	0	4	9	
合计		64	14	11	51	140	

教务处

2023年11月10日